

一般社団法人山形県市町村職員互助会が有する
固定資産の先着順による売払い

説 明 書

山形県山形市松波四丁目1番15号
(社)山形県市町村職員互助会

1 売却する固定財産及び予定価格について

所在地：山形県鶴岡市大字下川字東海林場 3 5 8 番 1 5 5

地 目：土地（宅地）

面 積：2, 1 9 3. 7 2 平方メートル

最低売却価格：1 4, 7 0 0, 0 0 0 円

2 申込資格について

当互助会が有する固定資産の先着順による売払いは、申込みの手続きが必要となります。

また、購入希望者は、次の要件の全てに該当する方でなければなりません。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号に規定する者に該当しないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当し、その事実があった後3年を経過しない者でないこと。
- (3) 山形県税（山形県税に附帯する税外収入を含む。）及び消費税を滞納していないこと。
- (4) 雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会保険に加入していること（加入する義務のない者を除く。）。
- (5) 次のいずれにも該当しないこと（地方自治法施行令第167条の4第1項第3号に規定する者に該当する者を除く。）。

イ 役員等（入札参加者が個人である場合にはその者を、入札参加者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）であること。

ロ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等が経営に実質的に関与していること。

ハ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用する等していること。

ニ 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的あるいは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与していること。

ホ 役員等が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有していること。

3 申込みについて

(1) 申込みに必要なもの

個人	法人	必 要 な も の	備 考
○	○	一般競争入札参加資格確認申請書	別添配布資料（様式1）
○	○	誓約書	別添配布資料（様式2）
○	○	山形県税の納税証明書（※）	各総合支庁長が発行するもの
○	—	個人住民税の納税証明書（※） 又は徴収猶予許可通知書の写し	住民票所在地市町村長が発行するもの

△	○	消費税及び地方消費税の納税証明書 又は納税猶予許可通知書の写し	個人事業者で課税事業者である場 合及び法人
○	—	本人の身分証明書	本籍所在地の市町村長が発行する もの
○	—	本人の“成年被後見人、被保佐人、被補助 人とする記録が登記されていないことの 証明書”	東京法務局及び各地方方法務局登記 官が発行するもの
△	○	社会保険・労働保険加入状況一覧表 又は納付の猶予（特例）許可通知書	別添配布資料（様式3） 個人事業者及び法人
—	○	役員等一覧	別添配布資料（様式4）
—	○	商業登記簿謄本又は現在事項全部証明書	法務局が発行するもの

※1 ○印は必要なもの、△印は場合によって必要なもの、—は不要となります。

※2 共有による取得の場合は、共有予定者全員の証明書等が必要となります。

(2) 申込みの受付場所

山形市松波四丁目1番15号 山形県自治会館5階

（社）山形県市町村職員互助会 電話023-622-5680

(3) 申込み方法

必要な書類を持参又は郵送等の配達により提出してください。受付期間の最終日が締切りとなります。（必着）

配達による提出の場合は、早めの時期に特定記録など確実に書類が届く方法によりお送りください。

(4) 申込み受付期限

令和5年3月27日（月）午後5時15分まで（必着）

受付時間は、土・日及び祝祭日を除く午前9時から午後5時まで

4 契約者の決定

(1) 申込期間中の最も早い日に必要な書類を添えて申込書を提出し、かつ資格審査の結果、資格ありとされた者（有資格者）から見積書を提出していただきます。なお、同一の日に複数の者から申込書の提出があり、有資格者が複数となった場合は、有資格者全員から見積書を提出していただきます。

(2) 見積書に記載された金額が、当互助会が定める予定価格以上で最も高い価格をもって見積した者を契約者とします。

(3) 有効な見積りを提出した者が複数おり、かつ最も高い価格を見積りした者が2者以上となった場合、契約者は次の方法により決定します。

イ くじ引きによって契約者を決定します。

ロ くじ引きは当互助会（担当職員以外）が行います。

(4) 見積合わせの結果は、「見積結果通知書」にて、郵送によりお知らせします。

5 契約の締結

- (1) 契約者は、契約保証金（売買代金の 100 分の 10 に相当する額）を当互助会が指定する期日までに納付していただきます。
- (2) 契約保証金の納付確認後、売買契約締結となります。
- (3) 当互助会から売買契約書を 2 部送付します。この契約書 2 部に実印を押印のうえ、収入印紙を貼付（当互助会保管用のもの 1 部）し、2 部を返信ください。貼付する収入印紙は、購入者の負担となります。
- (4) 当互助会から理事長印を押印した契約書 1 部を郵送します。

6 売買代金の支払

- (1) 契約締結後、売買代金を当互助会が指定する期日までに納付してください。
- (2) 契約保証金を売買代金に充当しますので、その差額をお支払いいただきます。
- (3) 支払期日までに売買代金を支払わない場合は、遅延利息（当該期限の翌日から支払った日までの日数に応じ、年 14.5%の割合で計算した額）が発生しますのでご注意ください。
- (4) 売買代金を支払わなかったときは、違約金として契約保証金はお返しできません。

7 所有権の移転登記

- (1) 所有権は、売買代金を支払った時に移転します。
- (2) 登記の手続きは当互助会が行います。登録免許税等、所有移転に要する一切の費用は購入者の負担となります。

8 その他の注意事項

- (1) 物件の引渡しは現状のまま行います。
- (2) 提出された書類は返却しません。
- (3) 収集した個人情報については、お申込みがあった物件に係る業務についてのみ使用し、その他の目的には一切使用いたしません。なお、資格確認のため山形県警察本部へ情報提供します。
- (4) 提出書類の作成に要した費用、その他この申込みに要した経費は、申込者の負担となります。

※ご不明な点は、一般社団法人山形県市町村職員互助会までお問い合わせください。

電話番号 023（622）5680