

直営保養助成申請書

<申請者（組合員）> ※太枠内のみご記入ください。

組合員等 記号番号	—	所属所名		
フリガナ		生年月日	昭和 平成	年 月 日
組合員氏名		電話番号		保養所 確認欄
住所				

<助成内容・助成対象者>

利用期日	令和 年 月 日から	<input type="checkbox"/> 1泊 <input type="checkbox"/> 2泊 <input type="checkbox"/> 3泊	助成対象者	人		
利用施設	<input type="checkbox"/> むつみ荘 <input type="checkbox"/> うしお荘	助成金額	対象者1人あたり1泊5,000円			
組合員等 記号番号	(フリガナ) 助成対象者氏名	生年月日	年齢	続柄	助成対象者区分(※)	保養所 確認欄
1	—	S H . . .			<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 被扶養者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の父母 <input type="checkbox"/> 同居の子	
2	—	S H . . .			<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 被扶養者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の父母 <input type="checkbox"/> 同居の子	
3	—	S H . . .			<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 被扶養者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の父母 <input type="checkbox"/> 同居の子	
4	—	S H . . .			<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 被扶養者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の父母 <input type="checkbox"/> 同居の子	
5	—	S H . . .			<input type="checkbox"/> 組合員 <input type="checkbox"/> 被扶養者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居の父母 <input type="checkbox"/> 同居の子	

※ 該当する番号にチェックを付けてください。ただし、複数該当する場合は組合員または被扶養者が優先されます。

申立書

山形県市町村職員共済組合理事長 様

私は山形県市町村職員共済組合の組合員であり、上記内容は事実と相違ないことを申し立てます。
また、下記の注意事項等を確認しました。

申立日 令和 年 月 日 組合員氏名（自筆）

<助成対象者>

山形県市町村職員共済組合の組合員、被扶養者、配偶者、組合員と同居している父母及び子

※ 助成対象者は、小学生以上の者に限ります。

※ 「同居の子」の配偶者は、原則、助成対象外です。ただし、養子または被扶養者の場合は、助成対象者となります。

※ 任意継続組合員及び任意継続組合員被扶養者は、助成対象外です。

※ 被扶養者とは、当組合の被扶養者の認定を受けた方です。

<組合員の資格確認及び本人確認のためにチェックイン時に提示する書類>

助成対象者全員の本人確認書類として以下の身分証明書（原本）を提示してください。

1 組合員 または 被扶養者	① マイナポータルの資格情報画面 ② 資格確認書 ③ 資格情報のお知らせ（資格情報通知書）又は①をあらかじめダウンロードしたもの ④ 組合員証・組合員被扶養者証（令和7年12月1日宿泊まで本人確認書類として提示可能） ⑤ 後期高齢者等組合員証明書又は後期高齢者等短期組合員証明書（75歳以上の組合員に限る。） ※ 上記の①～⑤を携帯していない場合は、下記2の身分証明書を提示してください。
2 上記以外の 助成対象者	マイナンバーカード・運転免許証・運転経歴証明書・年金証書・子育て支援医療証（こども医療証） ・学生証・健康保険等被保険者証（健康保険証は令和7年12月1日宿泊まで提示可能）等

<注意事項>

・申立書欄は、組合員本人の宿泊の有無に関わらず必ず組合員がご記入ください。

・身分証明書等の本人確認書類の持参を忘れた場合、助成を受けることはできません。

・宿泊料等を伴う旅費等が支給されている公務出張には使用できません。

・申請内容について不明な点は、組合員又は所属所に確認いたします。

・取得した個人情報については、助成券の適正な利用管理の目的以外に使用しません。

・不正利用や資格喪失後の利用が判明した場合、所属所に連絡し助成金額を返還していただきます。

備考		事務局 資格確認	支配人 確認欄	【2024.12】
----	--	-------------	------------	-----------