

事実婚関係及び生計同一関係申立書

① 婚姻の意思及び夫婦として共同生活を営んでいること並びに生計同一関係にあることの申立

申立年月日：令和〇年〇月〇日 ※ この申立書の記入日を記載してください。

私と下記②の者は、戸籍簿上の婚姻関係にはありませんが、将来において婚姻する意思を持って夫婦としての共同生活を営み、生計を同じくしています。

① 受給権者の住所、氏名

住所 〇〇市〇〇町 1-2-3

氏名 年金 一郎

② 受給権者の配偶者の住所、氏名

住所 〇〇市△△町 3-2-1

氏名 年金 花子

② 生計同一関係の開始日

※ 加給年金の支給を希望していて、既に障害年金を受給されている方の場合、記入してください。

（ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 ____年____月____日 ・ 頃 ）

上記①・②の方の状況に応じて、次の1～3のいずれか一つに○を付した上で、必要事項を記載してください。

1. ①と②は、住民票上は別世帯ですが、住民票上の住所は同一です。

【住民票上、別世帯となっている理由を以下に記載してください。】

例) 国民健康保険料の計算の都合上、住民票は別世帯にしている。

2. ①と②は、住民票上は別住所ですが、実際は同居しています。

【住民票上、別世帯（別住所）となっている理由を以下に記載してください。】

例) 実際には同居しているが、子供の小学校の学区が変わってしまうため、花子と子供の住民票上の住所は以前の住所のまま変更していない。

※ ①と②が同一住所であることが確認できる郵便物や公共料金の領収書等を添付してください。

3. ①と②は、別居しています。また、住民票上も別住所です。

(1) 別居している理由を以下に記載してください。

例) 一郎は病気療養で施設に入所しているため、別居している。
例) 一郎は単身赴任しているため、別居している。

(2) 経済的援助の状況について、以下の㉞～㉟に記載してください。

- ㉞ ① (受給権者) から② (配偶者) に対する経済的援助の有無 (**あり** ・ なし)
- ㉟ 上記㉞で「あり」の場合にはその回数 (年 ・ **月** 約 **〇** 回程度)
- ㊱ 上記㉞で「あり」の場合にはその金額 (年 ・ **月** 約 **XXX, XXX** 円程度)
- ㊲ 経済的援助の方法・内容

例) 一郎から毎月〇〇万円の仕送り (送金) を受けて、花子は生活している。

※ 送金による経済的援助を受けている場合、そのことを証明する預金通帳等のコピーを添付してください。

(3) 音信・訪問の状況について、以下の㉚～㉜に記載してください。

- ㉚ 音信の回数 (年 ・ **月** ・ 週 : 約 **〇** 回程度 ・ なし)
- ㉛ 訪問回数 (年 ・ **月** ・ 週 : 約 **〇** 回程度 ・ なし)
- ㉜ 音信・訪問の内容

例) 花子が一郎の施設へ月〇回見舞いに行くとともに、身の回りの世話をしている。
例) 一郎が月〇回単身赴任先から自宅 (花子の住所) へ帰省している。

4. 入籍していない理由

例) 共働きのため、花子が改姓しなくて済むように入籍していない。

5. 第三者による証明欄

※ 上記1に○をされた場合で、事実婚関係・生計同一関係証明書類を添付している場合は記入不要です。

上記の内容は、事実と相違ないことを証明します。
また、私は上記①と②の者の民法上の三親等内の親族ではありません。

証明年月日：令和 **〇** 年 **〇** 月 **〇** 日 ※ **①**の申立日 (記入日) 以後に証明してください。

住 所 **〇〇市〇〇町 5-4-6**

氏 名 **連合会 太郎** 請求者との関係 **民生委員**
または職名

電話番号 **03 — 5210 — XXXX**

※ 法人 (会社、病院、施設等) ・ 個人商店として証明する場合は、所在地・名称及び証明者の役職名と氏名を記入してください。

全国市町村職員共済組合連合会理事長 様

※ 次のいずれかに該当する場合は、該当する書類 (生計同一関係証明書類) を添付してください。

- 健康保険の被扶養者として認定されている場合 年金受給権者または配偶者 (子) の健康保険証等のコピー (健康保険証等に記載された保険者番号および記号・番号を判別・復元できないようマスキング (黒塗り等) してください。)
- 給与の扶養手当の対象となっている場合 年金受給権者の賃金台帳等のコピー
- 所得税法上の控除対象となっている場合 年金受給権者の源泉徴収票等のコピー

※ 第三者とは、民生委員、病院長、施設長、事業主、隣人等をいい、民法上の三親等内の親族は含まれません。

※ 必要に応じて、その他の書類の提出をお願いすることがあります。

※第三者による証明欄・添付書類について

ア 住民票上、同一住所であるが別世帯になっている場合は、「第三者による証明欄」に証明を受けるか、「A~Dのいずれかの書類」を添付してください。

イ 上記ア以外の場合は、「第三者による証明欄」に証明を受けたいうえで、「A~Dのいずれかの書類」を添付してください。

- A 健康保険の被扶養者になっている場合：健康保険証等のコピー
(健康保険証等に記載された保険者番号および記号・番号を判別・復元できないようマスキング(黒塗り等)してください。)
- B 給与計算上、扶養手当等の対象になっている場合：給与簿または賃金台帳等のコピー
- C 事実婚関係にある当事者間の挙式、披露宴等が1年以内に行われている場合：結婚式場の証明書または挙式・披露宴等の実施を証する書類
- D その他、A~Cのいずれにも該当しない場合の添付書類(少なくとも2~3点程度添付してください。)
 - ① 当事者双方が宛名になっている郵便物(郵便局の消印があるもの)
 - ② 公共料金の領収書(住民票、戸籍等とは異なる姓・住所が記載されている。夫(妻)が妻(夫)の公共料金を負担している。)
 - ③ 生命保険証書(夫(妻)が保険料を負担し、死亡保険金の受取人が妻(夫)である。続柄欄に「未届の妻(夫)」等と記載されている。)
 - ④ 税の領収書(住民票、戸籍等とは異なる姓・住所が記載されている。夫(妻)が妻(夫)の税を負担している。)
 - ⑤ 賃貸契約書のコピー(当事者双方が同居人として名を連ねている。続柄欄に「未届の妻(夫)」等と記載されている。)